



## REGOLAMENTO

### PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI DEL GAL POLLINO

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 08/05/2017

**Sede:** Via Roma, 8 - 87012 Castrovillari (CS) Italia Tel. - Fax  
+39.0981.26919

E.mail: [segreteria@galpollino.it](mailto:segreteria@galpollino.it) PEC: [galpollino@pec.it](mailto:galpollino@pec.it) Website: [www.galpollino.it](http://www.galpollino.it) C.F. 02154190785

## ARTICOLO 1 - FINALITA'

L'Albo Fornitori è lo strumento idoneo all'identificazione degli operatori economici ritenuti qualificati per competenza, organizzazione, potenzialità produttiva e/o commerciale, qualità e correttezza ad effettuare forniture di beni e servizi necessari al GAL Pollino.

Resta ferma la facoltà del GAL Pollino, garantendo comunque le regole della trasparenza, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti nella sezione pertinente dell'Albo, nei casi di consulenze e forniture di beni e servizi che, per il particolare oggetto o per la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora il GAL Pollino, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti.

## ARTICOLO 2 – CAMPO DI APPLICAZIONE

L'Albo dei Fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per quanto ancora vigente, nonché dalla normativa statale e/o regionale.

## ARTICOLO 3 – ARTICOLAZIONE

L'elenco fornitori si articola nelle seguenti due sezioni:

- 1) Servizi.
- 2) Forniture.

All'interno di ciascuna sezione, l'elenco fornitori è suddiviso per ambiti di categoria, secondo la tabella di cui all'**Allegato 1**, al fine di rendere più agevole l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

In ogni momento il GAL si riserva di ampliare le sezioni, gli ambiti e le categorie in cui si articola l'elenco sulla base delle eventuali esigenze.

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi. Il presente Regolamento, la domanda di iscrizione all'Albo, le relative dichiarazioni e documentazioni nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo, senza la costituzione di alcun vincolo in capo al GAL.

## ARTICOLO 4 – VALIDITA’ E GESTIONE

L’Albo dei fornitori di beni e servizi sarà operativo dalla data della sua pubblicazione sul sito internet del GAL [www.galpollino.it](http://www.galpollino.it).

Il GAL si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l’attualità delle dichiarazioni già rese dall’operatore economico, adottando gli opportuni provvedimenti.

La gestione dell’albo è assicurata dal RUP, o chi per esso, con riferimento a:

- accertamento e verifica di ammissibilità della domanda necessaria all’iscrizione, sulla base di quanto dichiarato dai richiedenti;
- registrazione dei richiedenti ammessi e aggiornamento dell’Albo.

## ARTICOLO 5 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

L’iscrizione degli operatori interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali. La richiesta di iscrizione all’Albo Fornitori dovrà essere redatta compilando un’istanza di iscrizione come da modello facsimile di cui all’**Allegato 2**.

La documentazione necessaria per l’iscrizione potrà essere scaricata dal sito [www.galpollino.it](http://www.galpollino.it) oppure richiesta all’indirizzo mail: [segreteria@galpollino.it](mailto:segreteria@galpollino.it).

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati potranno essere inviati mediante posta elettronica certificata (PEC) alla casella: [galpollino@pec.it](mailto:galpollino@pec.it) ovvero a mezzo raccomandata A/R, ovvero mediante consegna a mano presso la sede legale del GAL, Via Roma, 8 – 87012 Castrovillari (CS).

Si precisa che la domanda ed i suoi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana.

Nel caso di consegna a mano o mediante servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, tutti i documenti dovranno essere contenuti in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico, contenente la domanda di iscrizione e la relativa documentazione, potrà essere consegnato a mano da un incaricato dell’impresa dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso la sede legale del GAL, Via Roma, 84 – 87012 Castrovillari e dovrà recare all’esterno la dicitura “*Albo Fornitori – Domanda di iscrizione*”.

L'invio del plico contenente la domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del GAL per disguidi postali o di altra natura, ovvero qualora, per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga a destinazione. Il GAL procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione dell'istanza.

Gli elenchi, non appena costituiti, verranno pubblicati sul sito web del GAL [www.galpollino.it](http://www.galpollino.it).

## ARTICOLO 6 - ISCRIZIONE ALBO, VALIDITA' E RINNOVO

Le richieste di iscrizione pervenute saranno inserite nell'Albo Fornitori in ordine di protocollo di arrivo e verranno suddivise per categoria (**Allegato 1**) solo a seguito della verifica della regolarità e della completezza delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora le domande pervengano incomplete il GAL si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti.

## ARTICOLO 7 – MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il GAL procederà all'affidamento di servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le modalità di cui all'art. 36 del medesimo decreto e nel rispetto dei principi economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

## ARTICOLO 8 - COMUNICAZIONI DELLE VARIAZIONI E REVISIONE ELENCO

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Albo, ciascun operatore dovrà, pena la cancellazione, comunicare al GAL tutte le variazioni intervenute rispetto a quanto attestato in sede di iscrizione (ad.es. rappresentanza legale, denominazione o ragione sociale, trasformazione, fusione ovvero modifiche significative nella struttura organizzativa) che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'Albo. La comunicazione dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta variazione.

Il GAL provvederà ad aggiornare l'elenco con cadenza semestrale o al verificarsi di determinati eventi (es. cancellazione degli operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti o loro collocazione in diverse sezioni dell'elenco). La trasmissione della richiesta di conferma dell'iscrizione e dei requisiti verrà effettuata all'indirizzo PEC rilasciato dall'operatore economico il quale, a sua volta, dovrà darvi riscontro a mezzo PEC utilizzando il modello facsimile **Allegato 3**.

## ARTICOLO 9 – SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE

Il GAL potrà disporre la sospensione dell'iscrizione all'elenco nei confronti del Fornitore che dovesse, anche temporaneamente, risultare inadempiente nell'esecuzione di una fornitura e/o di un servizio e/o di un lavoro affidatogli. La sospensione potrà altresì essere disposta nel caso in cui il Fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con il GAL, fino al termine del procedimento stesso. Della sospensione sarà data indicazione scritta al soggetto interessato con indicazione del motivo.

Il GAL procederà d'ufficio alla cancellazione dell'iscritto nelle seguenti ipotesi:

- carenza dei requisiti di qualificazione dichiarati in fase di iscrizione all'Albo e previsti per legge;
- fallimento, liquidazione, cessazione di attività o situazioni equivalenti, concordato preventivo. In quest'ultima ipotesi, nel caso ci sia continuità aziendale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/42, potranno iscriversi e/o rimanere iscritti all'Albo previa autorizzazione del Tribunale competente;
- omessa presentazione offerte a seguito di tre inviti nel biennio, senza fornire in merito motivazione scritta;
- gravi episodi di negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione della prestazione, anche con riferimento all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e degli obblighi derivanti da rapporto di lavoro;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- in tutti i casi di decadenza previsti per legge ovvero su espressa richiesta del fornitore.

L'avvio della procedura di cancellazione dall'Albo verrà comunicata al Fornitore interessato tramite PEC contenente una sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire per iscritto entro i 15 (quindici) giorni successivi. Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diverrà definitiva. L'impresa potrà richiedere una nuova ammissione attestando la rimozione dei presupposti di fatto e/o di diritto che ne avevano determinato la cancellazione.

## ARTICOLO 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è Dott. Prospero De Luca.

Le richieste di informazioni possono essere indirizzate al GAL Pollino Sviluppo, Via Roma, 8 87012 Castrovillari oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica: [galpollino@pec.it](mailto:galpollino@pec.it).



## ARTICOLO 11 – PRIVACY

Il GAL, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati saranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento. In allegato al presente Regolamento sono fornite le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

## ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione le normative vigenti in materia. Si allegano al presente regolamento:

Allegato 1 – Elenco ambiti e categorie merceologiche;

Allegato 2 – Istanza di iscrizione all'Albo e dichiarazione del legale rappresentante;

Allegato 3 - Conferma aggiornamento dati relativi alla richiesta di iscrizione all'albo fornitori.

Castrovillari li 08/05/2017

Il Presidente  
On. Domenico Papaterra

**Sede:** Via Roma, 8 - 87012 Castrovillari (CS) Italia Tel. - Fax  
+39.0981.26919

E.mail: [segreteria@galpollino.it](mailto:segreteria@galpollino.it) PEC: [galpollino@pec.it](mailto:galpollino@pec.it) Website: [www.galpollino.it](http://www.galpollino.it) C.F. 02154190785

## INFORMATIVA

“CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” ART. 13 D.LGS. 196/2003 e dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

**Oggetto:** Informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”) e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il GAL Pollino.

### **Finalità di trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti dal GAL per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l’iscrizione all’Albo dei Fornitori e per la scelta dei fornitori da invitare nelle procedure negoziate per gli acquisiti di beni e servizi nonché per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

### **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 e dall’Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge.

## **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

## **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail [galpollino@pec.it](mailto:galpollino@pec.it)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, lì ....

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.